GD Bildung und Kultur
Programm für lebenslanges Lernen

GFT-Erasmus e.V.

BBS II Göttingen

MR/06/2014

Auslandspraktikum Erasmus+ (LdV)

Name: **Ausbildungsabschluss**: **Klasse**:

Bitte lesen Sie sich genau durch, was Sie wann erledigen müssen, und haken Sie Erledigtes ab!

Wann und wo?	To do-Liste!	Erledigt!
vor Reiseantritt	**Anmeldebogen** digital ausfüllen und an den **BBS II-Ansprechpartner** senden	☐
	Teilnehmervertrag unterschreiben (ggf. Erziehungsberechtigte + eigene Unterschrift)	☐
	Lernvereinbarung unterschreiben	☐
	Versicherung (Auslandskranken-, Haftpflicht und Unfallversicherung) für den Zeitraum beantragen	☐
	Flüge buchen und sofort bezahlen: Nur volle Wochen = 7 Tage (!) werden gefördert!	☐
	ggf. **Kontakt mit den Praktikumsbetrieben** aufnehmen: *Europass Lebenslauf* in der Sprache des Ziellandes mailen (https://www.europass-info.de)	☐
	Interkulturelles **Vorbereitungstraining** in der Schule ⇒ **Besprechung der Praktikumsmappe:** Teilnehmervertrag, Lernvereinbarung, Lernaufenthaltsbestätigung, Versicherungsantrag, Kostenbelege sammeln, Evaluation: Fragebogen für den Praktikumsbetrieb + dreiteiliger Fragebogen für den Praktikanten, Tätigkeitsnachweis für die BBS II Göttingen, drei Artikel für den Blog, Power-Point-Praktikums-Präsentation über das Praktikum für Mitschüler bzw. für die BBS II Göttingen ⇒ **1. Teil Evaluation: „Fragebogen** für Praktikanten **vor** dem Praktikum" ausfüllen und deinem BBS II–Ansprechpartner zurückgeben ⇒ **Landeskundliche Informationen und Verhalten im Gastland:** Fremdheitserfahrung, Kommunikations- und Verhaltenstraining	☐ ☐ ☐
im Gastland	**Unterschriften:** ⇒ **Lernvereinbarung** in das Gastland mitnehmen und von dem dortigen Ansprechpartner (= aufnehmende Einrichtung) datieren, abstempeln und unterschreiben lassen ⇒ **Lernaufenthaltsbestätigung** vom Ansprechpartner der aufnehmenden Einrichtung (i. d. R. Sprachschule oder College) datieren, abstempeln und unterschreiben lassen ⇒ ggf. ***Europass Mobilität*** je Exemplar 2x unterschreiben lassen ⇒ **Evaluation: „Fragebogen für den Betrieb"** vom Praktikumsbetrieb ausfüllen und unterschreiben lassen und nach Deutschland mitbringen	☐ ☐ ☐
	2. Teil Evaluation: **„Fragebogen** für Praktikanten **in der Mitte** des Praktikums" ausfüllen	☐
	Tätigkeitsnachweis im Auslandspraktikum ausfüllen	☐
	Kostenbelege (Bordkarten, Rechnungen etc.) in EU-Mappe sammeln	☐
	wöchentlich mindestens **1 E-Mail an Ihren BBS II-Ansprechpartner** mit aussagekräftigen Informationen über Ihren Lernaufenthalt senden (Was machen Sie? Wie geht es Ihnen?	☐
	mindestens drei Blogartikel in 4 Monaten!– meine Ankunft, mein Aufenthalt (Besonderes, Ausflüge, Erkundungen etc.), meine Freizeit und Tätigkeit)	☐
Termin nach Rückkehr: _____ Raum: _____	**3. Teil Evaluation: „Fragebogen** für Praktikanten **nach** dem Praktikum" ausfüllen und alle Unterlagen Ihrem **BBS II–Ansprechpartner** zurückgeben	☐
	innerhalb von 1 Wochen nach Zusendung des Zugangscodes deinen **Teilnehmerbericht für die EU** digital erstellen	☐
	Power-Point-Praktikums-Präsentation (ca. 11 Folien, vgl. dazu die Rückseite!) über Ihr Auslandspraktikum anfertigen und Ihrem Ansprechpartner **innerhalb von 4 Wochen nach Ihrer Rückkehr** digital zusenden	☐
	Verbindliche Teilnahme an der **Übergabe des *Europass Mobilität 2016***.	☐

pa/03/2012

Power-Point-Praktikums-Präsentation (11 Folien) über Ihr Auslandspraktikum

- für die Schulhomepage und den Förderverein
- für die Vorstellung in Ihrer Klasse und eventuell
- auf Informationsveranstaltungen (Tag der offenen Tür) zu EU-Projekten an den BBS II Göttingen
- Mobilitätspass-Verleihung

Folie	Inhalte
1 Titelfolie	1 schönes Foto von Ihnen (**man muss Sie erkennen können** …), Ihr Name und Ihr Ausbildungsberuf, ErasmusPlus-Auslandspraktikum von…. bis…. in …..(Ort und Land)
2	Bei Sprachkurs: Meine Sprachschule/Kurs (Onlinekurs ist möglich) Name, Lage, Größe, Unterricht (Teilnehmerzahl), Lehrer, Aktivitäten
3	Mein Praktikumsbetrieb Vorstellung des Praktikumbetriebes (**anonymisieren**: Unternehmen J.C.) • allg. Infos über Art des Unternehmens • Mitarbeiterzahl • Besonderheiten
4	Meine Kollegen Vorstellung der Kollegen mit **geeigneten, immer beschrifteten Fotos** und anonymisierten Namen (z. B. Nina P.), Foto von Ihnen mit den Kollegen)
5	Mein Arbeitsplatz **aussagekräftige** Beschreibung Ihrer Aufgaben/Tätigkeiten, Foto von Ihnen an Ihrem Arbeitsplatz
6	Meine Erfahrungen in meinem Praktikumsbetrieb Was war neu für Sie? Welche Unterschiede haben Sie zur deutschen Arbeitswelt festgestellt?
7	Meine Erfahrungen in meinem Praktikumsbetrieb Was war positiv für Sie? Was war für Sie schwierig und wie haben Sie die Schwierigkeiten gelöst? Wie war das Arbeitsklima im Ganzen?
8	Meine Unterkunft Geeignete Fotos, kurze Beschreibung zur Lage, Ausstattung, ggf. Gastfamilie (Namen anonymisieren!!!)
9	Meine Freunde Fotos von Ihnen mit den anderen, Namen anonymisieren
10	Meine Freizeitaktivitäten Kurzbeschreibungen der Unternehmungen, Fotos von Ausflügen
11 Abschluss-folie	Mein Fazit Aussagekräftige, d. h. **keine Phrasen (!!!),** Zusammenfas-sung/Empfehlungen/Tipps oder auch ein Dankeschön an die Menschen, die Ihnen das Praktikum ermöglicht haben

Mir sind die Bedingungen zur Einhaltung der Förderung von Erasmus+ bekannt.

_____ _____

Ort/Datum (Name / Vorname)